

PIRKĖJO ATMINTINĖ

1. Prie SABIS prisijungti gali tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys:

- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi juridinio asmens vadovas](#)
- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo](#)
[Pavyzdinė įgaliojimo forma](#)
- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi fizinis asmuo atstovaujantis save \(vykdant individualią veiklą\)](#)

2. Susikūrę paskyrą vėliau galite jungtis kaip fizinis asmuo, sistema Jus atpažins ir nukreips, kur reikia.

Jeigu paskyroje reikalingi ir kiti naudotojai, kurie teiks sąskaitas pirkėjams ar administruos paskyrą, juos reikia pridėti:

- [Naudotojo pridėjimas paskyroje](#)

3. Sutarčių duomenų tvarkymas:

Jeigu tiekėjas jums turi pateikti sąskaitą pagal sutartį, sutarties duomenys turi būti SABIS, nesvarbu koku būdu teikiama sąskaita (portale, per sąsają, PEPPOL tinklu). Už sutarties duomenų įkėlimą SABIS bei jų teisingumą atsakingas pirkėjas.

Sutartys į SABIS gali būti perkeliamos keliais būdais:

- 3.1. CVP IS pavišinta sutartis į SABIS patenka automatiškai, pagrindiniai jos duomenys gali būti redaguojami tik CVP IS (po redagavimo informacija SABIS atsinaujina per 4 valandas), SABIS galima redaguoti tik kontaktinius duomenis:
 - [Sutarčių, gautų iš CVP IS, redagavimas](#)
- 3.2. SABIS pirkėjas pats gali įvesti sutarties duomenis, jei sutartis neviešinama CVP IS, tačiau pagal ją reikia gauti sąskaitas SABIS:
 - [Sutarties sukūrimas ir sudarymas](#)
- 3.3. Taip pat sutarčių duomenis į SABIS galima importuoti iš xls rinkmenos:
 - [Ne viešojo pirkimo sutarčių importavimas](#)
 - [Rinkmenos failas](#)

Sutarčių duomenis tvarkyti gali tik „Sutarčių administratoriaus“ rolę turintis naudotojas, roles priskiria paskyros administratorius.

4. Gautos sąskaitos apdorojimas SABIS

SABIS būtina apdoroti visas sąskaitas, t. y. visos gautos sąskaitos turi būti arba priimtos/apmokėtos, arba Atmestos:

- [Sąskaitos tikrinimas ir tvirtinimas](#)
- [Sąskaitos priėmimas ir apmokėjimas](#)

Jeigu tiekėjas suklydo, pasirinko netinkamą sąskaitos tipą (pagal sutartį ar žodinę) ar sąskaitoje nurodė neteisingą sutarties numerį, sąskaitos datą ar sąskaitos numerį, sąskaitą reikia **atmesti**, o **ne grąžinti tikslinti**, nes grąžinus tikslinti tiekėjas negalės koreguoti minėtų laukų.

5. Informaciniai pranešimai:

Jei norite gauti informaciją apie sąskaitų būsenas (kada tiekėjas ją pateikė ar patikslino), taip pat gauti SABIS naujienas el. paštu, būtina įsijungti SABIS pranešimus:

- [Instrukcija, kaip tai atlikti](#)

6. Duomenų gavimas per savo sistemą

Jeigu planuojate sąskaitas gauti per sąsają į savo sistemą ir ten jas apdoroti, jums reikia sugeneruoti sąsajos prisijungimą išorinei sistemai. Tai aktualu tais atvejais, kai naudojama sistema jau turi sąsają su SABIS. Atkreipiame dėmesį, kad išorinė sistema privalo grąžinti sąskaitos būsenas į SABIS, lygiai taip pat kaip dirbant portale.

- [Instrukcija, kaip tai atlikti](#)

Kaip gautus sąsajos duomenis įvesti į jūsų organizacijos naudojamą sistemą, Jums turi pasakyti **naudojamos sistemos administratorius**.

7. Daugiau mokomosios medžiagos:

- [Video mokymų medžiaga skirtingomis temomis](#)
- [Praktinė informacija](#)

Daugiau nuolat atnaujinamos informacijos apie SABIS [galite rasti čia](#).

Jeigu turite klausimų ar komentarų, galite kreiptis el. paštu sabis@nbfc.lt