

Instrukcijos: pranešimų gavimo iš SABIS įjungimas

Naudotojai SABIS pranešimus gauna paskyroje nurodytu el. pašto adresu. Dėl to svarbu pranešimų gavimo galimybę tikrai įjungti ir įsitikinti, kad nurodytas teisingas adresas. Pažymėtina, kad naudotojas pranešimus gaus iš kiekvienos organizacijos, kurioje pranešimus įsijungęs.

1. Spausiti „Organizacija“, tada spausiti „Naudotojai“ ir galiausiai spausiti aktytę prie naudotojo (t.y. savęs):

Pradžia / Organizacijos duomenys

Organizacijos duomenys **Naudotojai** Prieigos prašymai Nustatymai Scenarijai Sutarčių grupės Integracijos Susijusios organizacijos Būsenų istorija

Paieška

Vardas Pavardė Naudotojų rolė (-s) Būsena

IEŠKOTI IŠVALYTI

Organizacijos naudotojų sąrašas

+ SUKURTI NAUDOTOJĄ

Vardas	Pavardė	↑	El. paštas	Tel. Nr.	Naudotojo rolės	Būsena	Veiksmai
					Sąskaitų peržiūrėtojas, Organizacijos administratorius, Žodinių sąskaitų registruotojas, Sąskaitų administratorius	Aktyvus	BLOKUOTI

2. Spausiti „Pranešimų nustatymai“, tuomet – „Redaguoti“. Pasirinkti, kokius pranešimus gauti ir spausiti „Išsaugoti“:

Pradžia / Organizacijos duomenys / Naudotojai / Naudotojas

Naudotojo duomenys Rolės **Pranešimų nustatymai** Būsenų istorija

REDAGUOTI

Bendri sistemos įvykiai

El. paštu

Gauti sistemos bendrus pranešimus

☒

Informuoti apie gautą / atsakytą paklausimą

☐

Sąskaitos įvykiai

Gauti momentinius įvykius El. paštu

Gauti grupinius įvykius El. paštu

Sąskaita pateikta

☒☐

Sąskaita tikrinama

☐☐

Sąskaita grąžinta tikrinimui

☐☐

Sąskaita grąžinta tikslinimui

☐☐

Sąskaita patvirtinta

☒☐

Sąskaita priimta

☐☐

Sąskaita atmesta

☐☐

Sąskaita apmokėta

☐☐

Sąskaitos bendros

Gauti momentinius

Gauti grupinius