

Instrukcija: užklauso pateikimas per portalą

Naudotojai gali pateikti užklauso sistemos SABIS administratoriui:

1. Spausiti viršutiniame meniu „Užklauso forma“.

The screenshot shows the 'Užklauso forma' (Request Form) interface. The navigation bar at the top has 'Užklauso forma' highlighted with a red '1'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Tema' (Topic) with 'Bendra užklausa' (General request) and 'BDAR užklausa' (BDAR request) options. The 'Bendra užklausa' option is selected, indicated by a red '3'. Below the dropdown menu, there is a text area for the request, indicated by a red '4'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SIŪSTI' (Send) and 'ATŠAUKTI' (Cancel).

2. Pasirinkti užklauso temą:
 - a. BDAR užklausa skirta sužinoti, kokie Jūsų asmens duomenys tvarkomi SABIS.
 - b. Bendra užklausa: klausimas administratoriams apie SABIS funkcionalumą, gedimo registravimas ar kitas bendro pobūdžio klausimas apie SABIS.
3. Parašyti klausimo tekstą: rekomenduojame aiškiai išdėstyti problemą, nurodyti, kokius žingsnius atlikote, jei gavote klaidos pranešimą. Taip pat prašome pridėti ekrano nuotrauką su pranešimu ir laiku.
4. Galima pridėti nurodyto formato priedus su detalesne informacija arba ekrano nuotrauka.
5. Užpildžius laukus, spausiti „Siųsti“. SABIS administratoriaus atsakymas bus pateiktas el. paštu, kuris nurodytas prie naudotojo, siuntusio užklauso, duomenų.