

Instrukcijos: sutarties registravimas arba gautos iš CVP IS sutarties redagavimas SABIS, kai tiekėjas užsienio asmuo

1. Einame į „Sutartys“ ir spaudžiame „Sukurti sutartį“:

[Pradžia](#) [Sutartys](#) [Sąskaitos](#) [Naudotojai](#) [Organizacija](#) [Sąskaitos iš "E. sąskaita"](#)

[Pradžia](#) / [Sutartys](#)

Paleška

Sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas

Pirkėjas

Tiekėjas

BVPŽ kodas

Pasirinkti...

Papildomi paieškos parametrai

IEŠKOTI

IŠVALYTI

Organizacijos sutarčių sąrašas

+ SUKURTI SUTARTĮ

2. Jei sutartis gauta iš CVP IS ir jos būseną yra „Rengiama“ – reikia įvesti tiekėją. Suradę sutartį spaudžiame akytę, pasirenkame „Bendri duomenys“ ir spaudžiame „Redaguoti“:

[Pradžia](#) / [Sutartys](#) / [Sutartis](#)

[Sutarties sąskaitos](#) [Bendri duomenys](#) [Sutarties nustatymai](#) [Būsenų istorija](#)

REDAGUOTI

Sutarties numeris *	Sutarties pavadinimas *	Sut
DDC 51	Dizaino paslaugos	20

3. Jei registruojame naują sutartį, reikia užpildyti bendrus privalomus sutarties duomenis:

SAUGOTI

ATŠAUKTI

Sutarties numeris *

Sutarties pavadinimas *

Sutarties sudarymo data *

Sutarties vertė su PVM, Eur *

Galioja iki *

0,00

Sutarties tipas

4. Pirkėjo duomenis sistema užpildo automatiškai, reikia užpildyti tik tiekėjo duomenis:

Tiekėjas

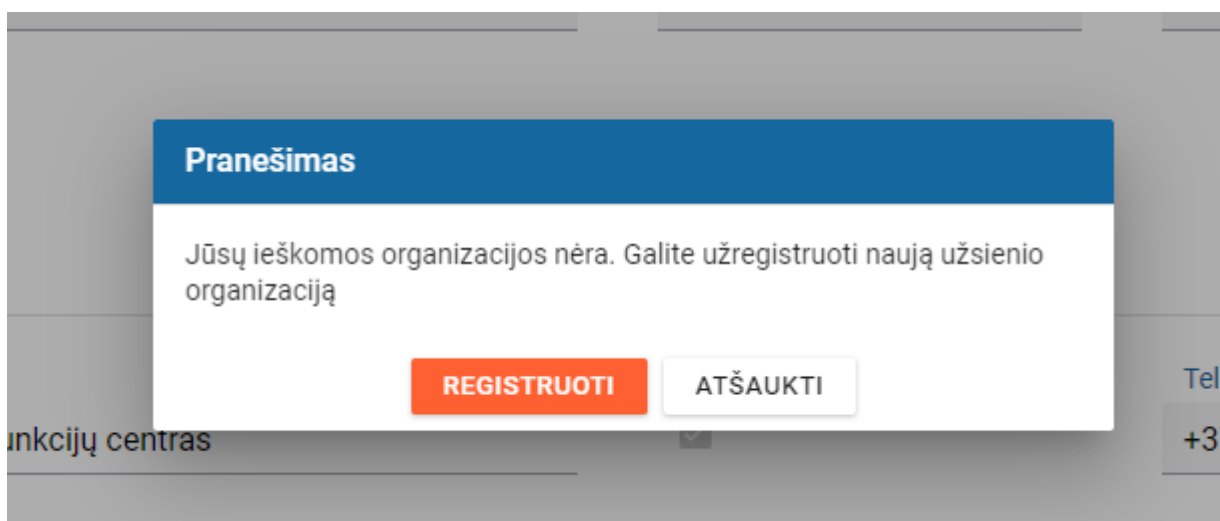
Užsienio JA / FA
☐

Paieška pagal kodą

Kodas * Pavadinimas * Tel. Nr. El. paštas

Gatvė Miestas Pašto kodas Regionas Valstybė *

5. Jeigu tiekėjas yra užsienio asmuo, pažymime varnelę prie „Užsienio JA/FA“, įvedame kodą ir spaudžiame „Ieškoti“. Jeigu pagal įvestą kodą organizacija bus rasta SABIS arba mokesčių mokėtojų registre, tiekėjo duomenys užsipildys automatiškai, jeigu ne – pasirodys pranešimas:



6. Spaudžiame „Registruoti“ ir sistema atidaro užsienio asmens registracijos langą, kuriame reikia užpildyti visus privalomus (*pažymėtus) laukelius, įvesti PVM kodą arba pažymėti varnelę prie „Ne PVM mokėtojas“:

Organizacijos duomenys

Paskyros tipas

Rūšis *

Organizacijos rekvizitai

Kodas * Pavadinimas * PVM mokėtojas Ne PVM mokėtojas
 ☐

Gatvė Miestas Pašto kodas

Regionas Valstybė * Adresas korespondencijai Svetainė

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė * Tel. Nr. El. paštas *

7. Įvedus duomenis reikia spausti „Saugoti“ ir nepamiršti pakeisti sutarties būsenos į „Sudaryta“.

!!!!SVARBU!!!!

Jei žinote, kad užsienio asmuo teiks Jums sąskaitas PEPPOL tinklu, svarbu teisingai įvesti įmonės kodą. Jis turi būti toks pat, koks bus naudojamas siunčiamose sąskaitose. Taip pat užsienio asmuo turi žinoti, koks yra į SABIS įkeltos sutarties numeris, kad jo siunčiama sąskaita nebūtų atmesta.

Jeigu tiekėjas yra PVM mokėtojas, būtina įvesti PVM mokėtojo kodą, o nurodyta šalis turi sutapti su naudojamu PVM mokėtojo kodo prefiksu. Pavyzdžiui, tiekėjo iš Lenkijos PVM mokėtojo kodas turi prasidėti raidėmis PL, o valstybė turi būti nurodyta Lenkija. Jeigu užsienio tiekėjas turi lietuvišką PVM mokėtojo kodą (su prefiksu LT), kaip valstybė turi būti nurodyta Lietuva.