

Instrukcija: sąskaitos pagal žodinį susitarimą apdorojimas, BVPŽ kodo įvedimas

1. Surandame sąskaitą sąrašė ir spaudžiame akytę:

Organizacijos sąskaitų sąrašas

KEISTI BŪSENA

IMPORTUOTI BŪSENAS

EKSPORTUOTI (XML)

IMPORTUOTI (XML)

+ SUKURTI SĄSKAITĄ

+ SUKURTI ŽODINĘ SĄSKAITĄ

	Sąskaitos Nr.	Pirkėjo sutarties Nr.	Sąskaitos išrašymo data	Sąskaitos mokėtina suma, Eur	Pirkėjas	Tiekėjas	Sąskaitos būseną	Būsenos data	Būsenos komentaras	Veiksmai
☐	žod-1	ŽODINĖ	2025-02-13	22,10	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Pateikta	2025-02-13 13:24:02		+ KOPIJA + KREDITINĖ

2. Pradedame sąskaitos apdorojimo procesą – spaudžiame „Tikrinti“:

SPAUSDINTI

TIKRINTI

Bendri duomenys

Eilutės

Priedai

CVPIS

Parametrai

Būsenų istorija

Nviešinti CVPIS

☐

BVPŽ kodas *

Select...

Pirkimo rūšis *

Pasirinkti...

3. Kortelėje CVPIS spaudžiame „Redaguoti“:

SPAUSDINTI

GRAŽINTI TIKSLINIMUI

ATMESTI

PATVIRTINTI

Bendri duomenys

Eilutės

Priedai

CVPIS

Parametrai

Būsenų istorija

REDAGUOTI

Nviešinti CVPIS

☐

BVPŽ kodas *

Select...

Pirkimo rūšis *

Pasirinkti...

4. Langeliai „Nviešinti CVPIS“, „BVPŽ kodas“, „Pirkimo rūšis“ tampa aktyvūs: a. galima įvesti reikiamą informaciją, po to spaudžiame „Saugoti“:

Bendri duomenys

Eilutės

Priedai

CVPIS

Parametrai

Būsenų istorija

SAUGOTI

ATŠAUKTI

Nviešinti CVPIS

☐

BVPŽ kodas *

03222331-2 | Abrikosai

Pirkimo rūšis *

Prekės

- b. Galime pažymėti „Neviešinti CVPIS“, jeigu sutarties viešinti CVP IS nereikia, pasirodžiusiame įspėjimo lange spaudžiame „Supratau“ ir „Saugoti“:

Bendri duomenys Eilutės Priedai **CVPIS** Parametrai Būsenų istorija

SAUGOTI ATŠAUKTI

Neviešinti CVPIS ☒

BVPŽ kodas
Select...

Pirkimo rūšis
Pasirinkti...

Pranešimas

Pažymėjus varnelę šios žodinės sąskaitos duomenys nebus perduoti CVPIS viešinimui. Atsakomybė už žodinių sutarčių viešinimą prisiima perkančioji organizacija.

SUPRATAU ATŠAUKTI

Atkreipiame dėmesį, kad pažymėjus „Neviešinti CVPIS“, sąskaitos duomenys nebus perduoti į CVP IS ir sutartis nebus paviėšinta. Atsakomybė už žodinių sutarčių viešinimą prisiima perkančioji organizacija.

5. Jeigu pažymėta, kad sąskaitos nereikia viešinti CVP IS, tuomet BVPŽ kodas bei pirkimo rūšis yra nebūtini:

SPAUSDINTI APMOKETI

Bendri duomenys Eilutės Priedai **CVPIS** Parametrai Būsenų istorija

REDAGUOTI

Neviešinti CVPIS ☒

BVPŽ kodas
Select...

Pirkimo rūšis
Pasirinkti...

6. Sąskaitos dimensijų įvedimas, jei įstaiga jas naudoja, perkeltas į kortelę „Parametrai“:

SPAUSDINTI

Bendri duomenys Eilutės Priedai CVPIS **Parametrai** Būsenų istorija

Sąskaitos eilučių dimensijos

Eil. Nr.	Prekės / Paslaugos pavadinimas	Finansavimo lėšų šaltinis	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Programa
1	vanduo				
2	tara				

10 20 50 100

Kiti sąskaitos apdorojimo žingsniai nesikeičia.