

Instrukcijos: masinis sąskaitų būsenų keitimas

1. Prisijungę einame į „Sąskaitos“, pasirenkame sąskaitas, kurių būseną norime keisti (1), spaudžiame „Keisti būseną“ ir pasirenkame, į kokią būseną pakeisti.

Organizacijos sąskaitų sąrašas

KEISTI BŪSENĄ - IMPORTUOTI BŪSENAS EKSPORTUOTI (XML) + SUKURTI SĄSKAITĄ + SUKURTI ŽODINĘ SĄSKAITĄ

TIKRINTI PATVIRTINTI PRIIMTI 2 APMOKĖTI

	Pirkėjo sutarties Nr.	Sąskaitos išrašymo data	Sąskaitos mokėtina suma, Eur	Pirkėjas	Tiekėjas	Sąskaitos būsena	Būsenos data	Būsenos komentaras	Veiksmai
		ŽODINĖ	2025-01-20	0,00	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Pateikta	2025-01-20 16:41:12	+ KOPIJA + KREDITINĖ
1	1881818111	A-123456	2024-12-31	2,42	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Patvirtinta	2025-01-10 10:29:09	+ KOPIJA + KREDITINĖ
	1881818181	A-123456	2024-12-17	2,42	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Patvirtinta	2024-12-17 11:09:33	Patvirtinta + KOPIJA + KREDITINĖ
	454-1	ŽODINĖ	2024-12-17	1,00	Arūnas Pirkėjas	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras	Pateikta	2024-12-17 09:23:39	+ KOPIJA + KREDITINĖ
	454	ŽODINĖ	2024-12-13	1,00	Arūnas Pirkėjas	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras	Patvirtinta	2024-12-17 08:23:54	Patvirtinta + KOPIJA + KREDITINĖ
	456879	S-1	2024-12-11	1 800,00	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Pateikta	2024-12-11 09:34:32	+ KOPIJA + KREDITINĖ
	s-44s	S-4	2024-06-10	9 401,70	Arūnas Pirkėjas	Arūnas Tiekėjas	Patvirtinta	2024-06-12 07:50:47	+ KOPIJA + KREDITINĖ

!! SVARBU

- Galima keisti tik vienodos būsenos sąskaitas ir tik į po to einančią būseną. Pavyzdžiui, galima sąskaitas su būsena „Patvirtinta“ keisti į būseną „Priimta“, tačiau negalima keisti iš karto į „Apmokėta“.
- Negalima keisti skirtingos pradinės būsenos sąskaitų būsenų. Sąskaitų pagal žodinį susitarimą būsenas masiniu keitimu galima keisti tik iš „Patvirtinta“ į „Priimta“, po to – į „Apmokėta“. Iki būsenos „Patvirtinta“ kiekvienai sąskaitai reikia įvesti BVPŽ kodą ir pirkimo rūšį.