Instrukcija: supaprastintas sąskaitų pateikimas

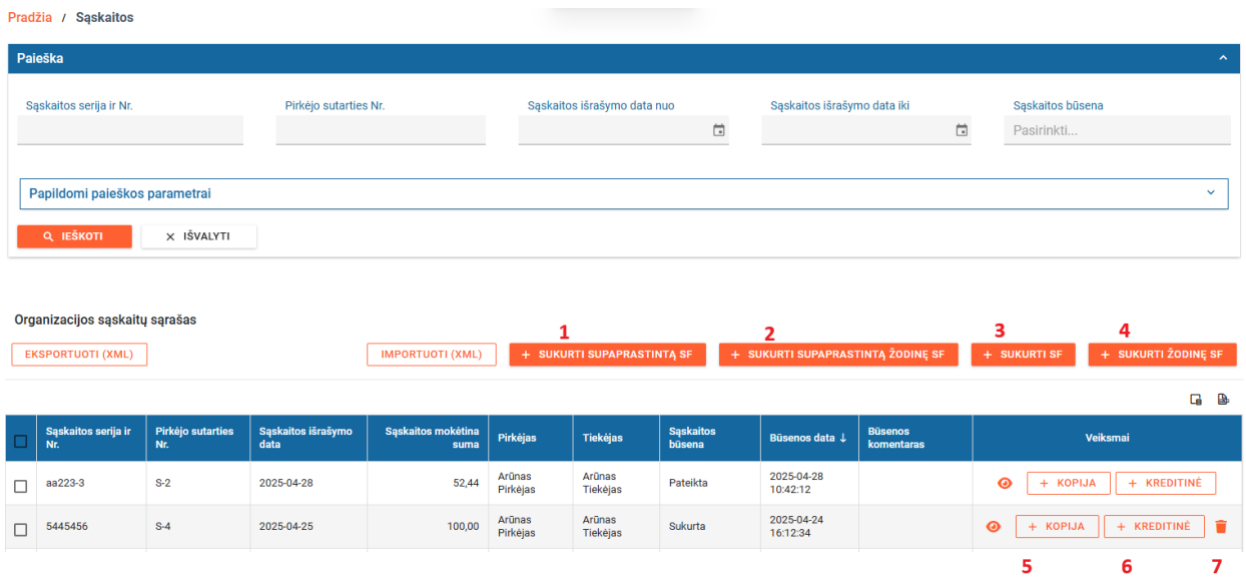
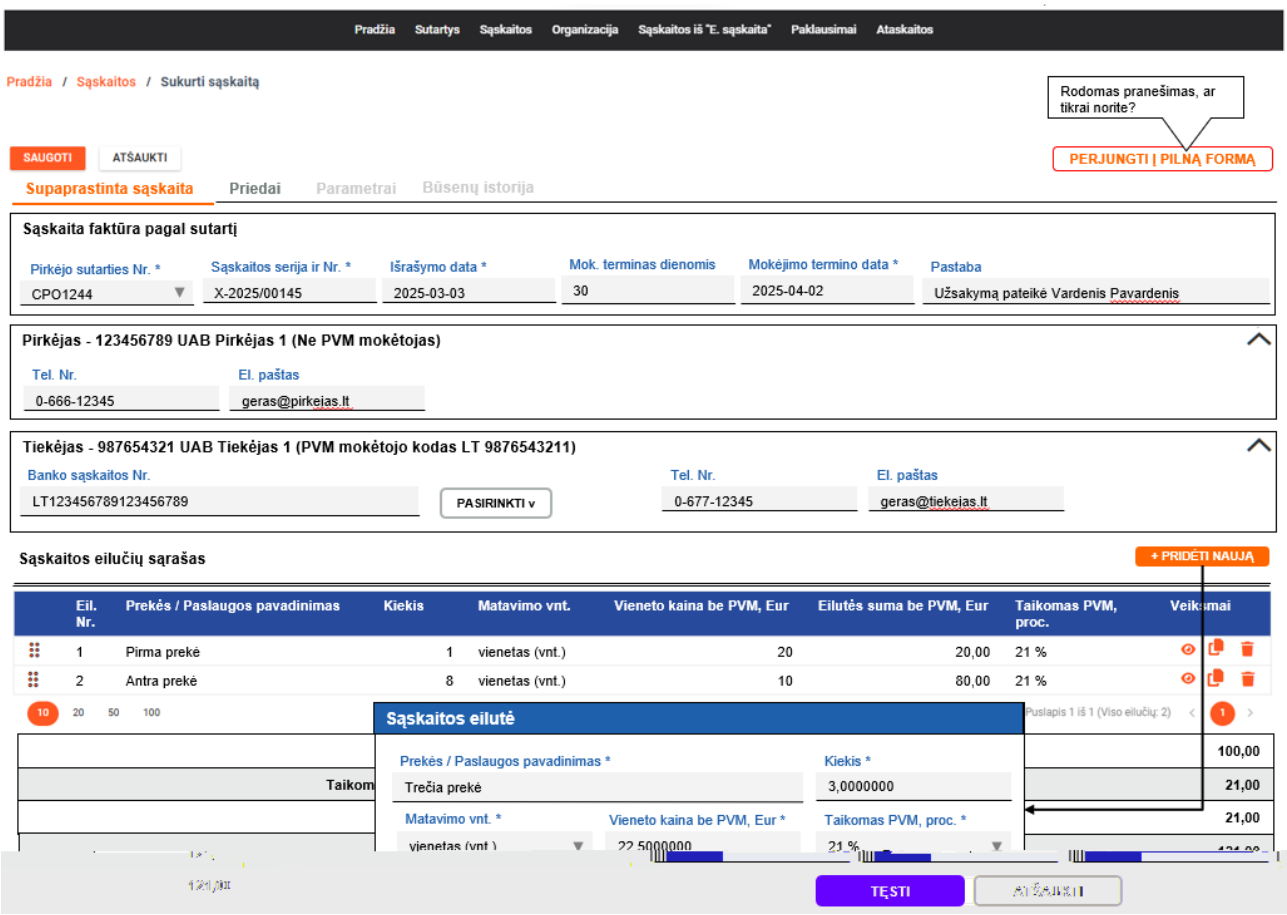
1. Sąskaitų pateikimo pradžios lange:

- Paspaudus „Sukurti supaprastintą SF“ [1] arba „Sukurti supaprastintą žodinę SF“ [2], atidaroma supaprastinta sąskaitos pildymo forma.
- Paspaudus „Sukurti SF“ [3] arba „Sukurti žodinę SF“ [4] , atidaroma pilna sąskaitos pildymo forma, tokia pati kaip iki šiol.
- Paspaudus „Kopija“ [5], bus visada atidaroma pilna sąskaitos registravimo forma, tokia pati kaip iki dabar.
- Paspaudus „Kreditinė“ [6], bus visada atidaroma pilna sąskaitos registravimo forma, tokia pati kaip iki dabar.
- Paspaudus šiukšliadėžės piktogramą [7], bus galima ištrinti sukurtą sąskaitą. Trinti galima tik tas sąskaitas, kurių būsena yra „Sukurta“.

Svarbu:

- Mygtuką „Sukurti supaprastintą SF“ [1] mato tie patys naudotojai, kurie mato ir „Sukurti SF“, t. y., kurių rolės yra „Sąskaitų administratorius“, „Sąskaitų registratorius“ ir „Tiekėjo specialistas“.

- Mygtuką „Sukurti supaprastintą SF“ [2] mato tie patys naudotojai, kurie mato ir „Sukurti žodinę SF“, t. y., kurių rolės yra „Žodinių sąskaitų registratorius“ ir „Tiekėjo specialistas“.



2. Supaprastinta sąskaitos pateikimo forma: