

## Instrukcijos: susijusių organizacijų įvedimas

Reikalinga, kai sudaroma centralizuota pirkimo sutartis ir sąskaitas turės gauti kelios organizacijos. Pavyzdžiui, savivaldybė viešojo pirkimo būdu perka maisto tiekimo paslaugas visiems darželiams ir CVP IS pavišina sutartį, kurioje pirkėjas – savivaldybė, tiekėjas – maitinimo paslaugų teikėjas, o paslaugas ir sąskaitas turi gauti visi savivaldybės darželiai.

Pirmiausia SABIS reikia įvesti susijusią organizaciją, po to ją bus galima pridėti kaip papildomą pirkėją prie sutarties.

1. Einame į Organizacija meniu, pasirenkame „Susijusios organizacijos“, spaudžiame „Pridėti naują“:

Pradžia / Organizacijos duomenys

Organizacijos duomenys Nustatymai Scenarijai Sutarčių grupės Būsenų istorija Integracijos **Susijusios organizacijos**

Paieška

Kodas

Pavadinimas

Q IEŠKOTI X IŠVALYTI

Susijusių organizacijų sąrašas + PRIDĖTI NAUJĄ

| Kodas | Pavadinimas | Veiksmai |
|-------|-------------|----------|
| 10    |             |          |
| 2     |             |          |

10 20 50 100 Puslapis 1 iš 1 (Viso eilučių: 2) < 1 >

2. Įvedame kodą, spaudžiame „Ieškoti“. Kai duomenys surandami, spaudžiame „Pridėti organizaciją“. Po šių veiksmų sąraše matome pridėtą organizaciją:

PRIDĖTI ORGANIZACIJĄ

ATŠAUKTI

Organizacijos rekvizitai

Paieška pagal kodą

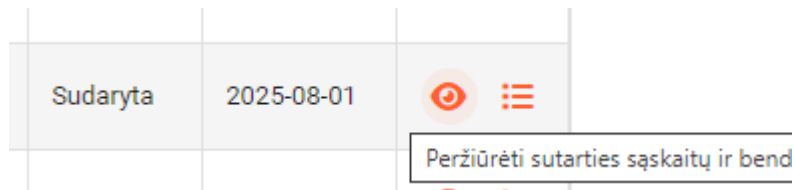
IEŠKOTI

Kodas

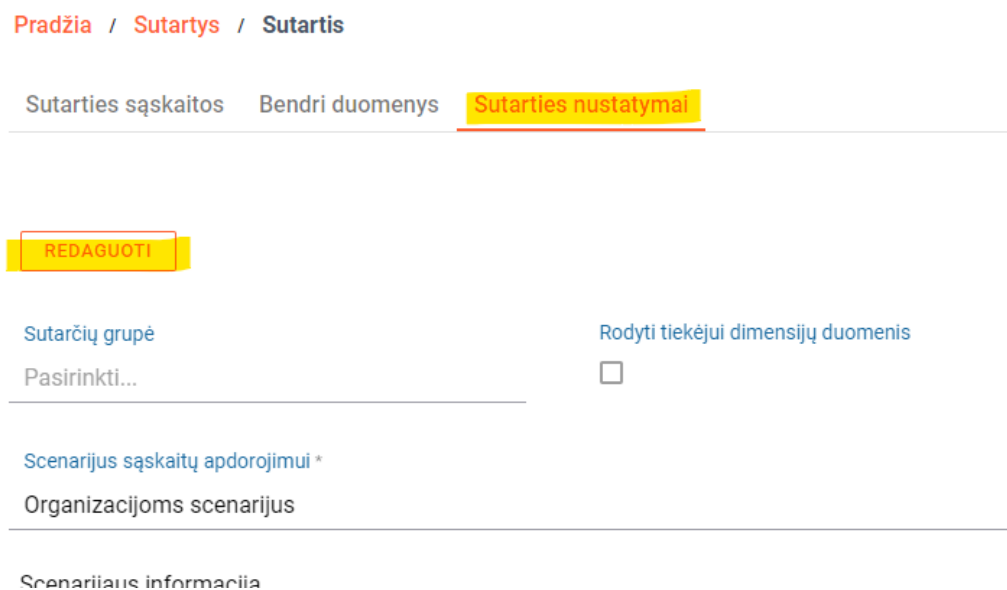
Pavadinimas

## Instrukcijos: kelių pirkėjų įvedimas prie sutarties

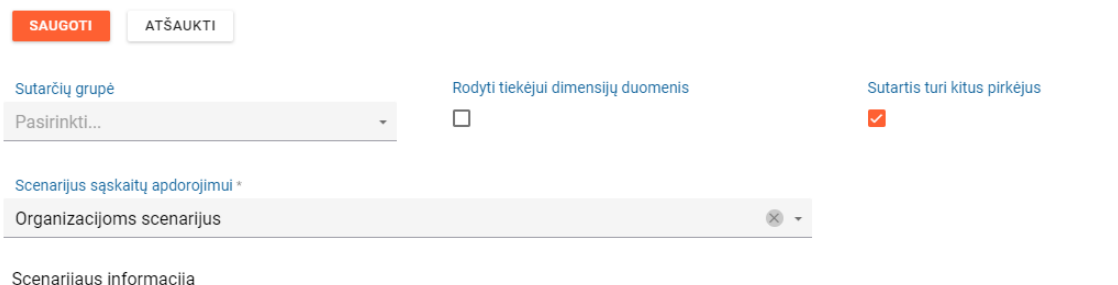
1. Sutarčių sąrašą suradę sutartį spaudžiame „akytę“:



2. Atsidaro sutarties duomenų peržiūros langas:



3. Pasirenkame „Sutarties nustatymai“, spaudžiame „Redaguoti“, pažymime varnelę prie „Sutartis turi kelis pirkėjus“ ir išsaugome:



4. Po to einame į skirtuką „Kiti pirkėjai“ ir spaudžiame „Pridėti naują“:

Sutarties sąskaitos   Bendri duomenys   Sutarties nustatymai   Kiti pirkėjai

Kitų pirkėjų sąrašas + PRIDĖTI NAUJĄ

| Pirkėjo kodas | Pirkėjo pavadinimas |
|---------------|---------------------|
| Nėra duomenų  |                     |

5. Atidariusiame lange iš susijusių organizacijų sąrašo pasirenkame, kurios organizacijos taip pat bus šios sutarties pirkėjai – pažymime langelį kairėje ir spaudžiame „Pridėti pažymėtas“.

Po to prie sutarties pridėti pirkėjai galės matyti sutartį savo sutarčių sąrašė, o tiekėjai – jiems pateikti sąskaitas:

Susijusių organizacijų sąrašas

**Paieška**

Kodas Pavadinimas

| <input type="checkbox"/> | Kodas | Pavadinimas |
|--------------------------|-------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 10    |             |
| <input type="checkbox"/> | 72    |             |

10 20 50 100 Puslapis 1 iš 1 (Viso eilučių: 2)