

TIEKĖJO ATMINTINĖ

1. Prie SABIS prisijungti gali tiek fiziniai, tiek juridiniai asmenys:

- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi juridinio asmens vadovas](#)
- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo](#)
[Pavyzdinė įgaliojimo forma](#)
- [Prisijungimas pirmą kartą, kai jungiasi fizinis asmuo atstovaujantis save \(vykdant individualią veiklą\)](#)

2. Susikūrę paskyrą vėliau galite jungtis kaip fizinis asmuo, sistema Jus atpažins ir nukreips, kur reikia.

Jeigu paskyroje reikalingi ir kiti naudotojai, kurie teiks sąskaitas pirkėjams ar administruos paskyrą, juos reikia pridėti:

- [Naudotojo pridėjimas paskyroje](#)

3. Sąskaitų pateikimas:

- [Sąskaitos pagal sutartį pateikimas](#)

Atkreipame dėmesį, kad jeigu teikiate sąskaitą pagal sutartį, sutarties duomenys turi būti SABIS, nesvarbu kokių būdu teikiama sąskaita (portale, per sąsają, PEPPOL tinklu). Už sutarties duomenų įkėlimą SABIS bei jų teisingumą atsakingas pirkėjas.

Jei sutartis nėra įkelta į SABIS, Jūs negalėsite pateikti sąskaitos. Tokiais atvejais prašome kreiptis į pirkėją, nes SABIS administratoriai sutarčių duomenų tvarkyti negali.

Jei teikiate sąskaitą pagal žodinį susitarimą, sutarties nurodyti nereikia, rinkitės tam skirtą sąskaitos tipą:

- [Sąskaitos pagal žodinį susitarimą pateikimas](#)

Jeigu suklydote, pasirinkote netinkamą sąskaitos tipą (pagal sutartį ar žodinę) ar sąskaitoje nurodėte neteisingą sutarties numerį, sąskaitos datą ar sąskaitos numerį, informuokite pirkėją, kad sąskaitą **atmestų, o ne grąžintų tikslinti**, nes grąžinus tikslinti negalėsite koreguoti minėtų laukų.

Jeigu reikia pateikti kreditinę sąskaitą, ji tiek sąskaitai pagal sutartį, tiek sąskaitai pagal žodinį susitarimą teikiama taip pat:

- [Kreditinės sąskaitos sukūrimas](#)

Atkreipame dėmesį, SABIS kreditinę sąskaitą pagal nutylėjimą formuoja be minuso ženklo, taigi jei kreditinė sąskaita turi būti neigiama, reikia redaguoti sąskaitos eilutes ir eilutėje prie kiekio nurodyti minuso ženklą. Kaina sąskaitos eilutėje negali būti neigiama.

4. Informaciniai pranešimai:

Jei norite gauti informaciją apie sąskaitų būsenas (kada pirkėjas ją priėmė ar atmetė), taip pat gauti SABIS naujienas el. paštu, būtina įsijungti SABIS pranešimus:

- [Instrukcija, kaip tai atlikti](#)

5. Duomenų teikimas iš savo sistemos:

Jeigu planuojate sąskaitas teikti per sąsają iš savo sistemos, jums reikia sugeneruoti sąsajos prisijungimą išorinei sistemai. Tai aktualu tais atvejais, kai naudojama sistema jau turi sąsają su SABIS.

- [Instrukcija, kaip tai atlikti](#)

Kaip gautus sąsajos duomenis įvesti į jūsų organizacijos naudojamą sistemą, Jums turi pasakyti **naudojamos sistemos administratorius**.

6. Daugiau mokomosios medžiagos:

- [Video mokymų medžiaga skirtingomis temomis](#)
- [Praktinė informacija](#)

Daugiau nuolat atnaujinamos informacijos apie SABIS [galite rasti čia](#).

Jeigu turite klausimų ar komentarų, galite kreiptis el. paštu sabis@nbfc.lt